



SVENSKA HUNDKAPPLÖPNINGSSPORTENS CENTRALFÖRBUND
The National Dog Racing Federation of Sweden

Funktionsbeskrivningar för funktionärer inom hundkapplöpning

20211015

Register

- Utbildningsansvarig, Tävlingsledare
- Tävlingsdomare, A-domare, B- & C-domare
- Kurvkontrollant, Dopingkontrollant, Måldomare, Målfoto
- Tidtagning manuell, Depåansvarig, Banansvarig
- Traktorförare, Harförare, Skynkesdragare
- Starter , Speaker
- Totoansvarig / Spelkassör, Priskommitté / Vinnarfoto
- Köksansvarig / Städare

Utbildningsansvarig

Ansvar: Utbilda medlemmar och i vissa fall funktionärer.

- Ansvarar för att tränare utbildas efter givna direktiv från SHCF.
- Ansvarar för att annan utbildning och studiecirkel hålls inom sällskapet om så skulle önskas.

Tävlingsledare

Styrande dokument: H 10, F

Ansvarar inför sällskapets styrelse att tävlingar genomförs i enlighet med fattade beslut om tävlingar och enligt inbjudan till tävlingen, har med hjälp av tävlingskommittén att leda tävlingarna.

Därutöver:

- Tillsammans med sällskapets styrelse utforma tävlingsinbjudan.
- Beslutar i alla till tävlingen hörande tekniska och / eller organisatoriska angelägenheter.
- Tillser en tävlingsveterinär i god till före tävling/tävlingarna och lämnar uppgifter till jordbruksverket.
- Tar emot avanmälningar eller ändringar av rankinglista som presenteras.
- Se till att genomföra inlottning av hundar och bestämma loppordningen.
- Ansvara för att tävlingsprogram utformas inför tävling.
- Tillse att vitala funktionärer vid tävlingstillfället kungörs i tävlingsprogramet med namn och befattning.
- Kontrollerar att regelverket följs av funktionärer och tävlande.
- Kan beordra dopingprovtagning.
- Vid behov instruera funktionärer om deras uppdrag.
- Tillse att funktionärer som själv tävlar hund vid tävlingen ej verkar som funktionär under det aktuella loppet, utser i så fall ersättare.
- Meddelar domare, toton och speaker om eventuella strykningar.
- Samråder med domare om specifika tävlingsfrågor.
- Tillser att funktionärsmöten hålls, ett före tävling där det går igenom de olika uppgifterna och att varje funktionär vet sitt uppdrag. Ett eventuellt efter tävling för att stämma av hur allt har fungerat / vad som kan förbättras till kommande tävling.
- Kontrollerar banan tillsammans med veterinär och domare innan tävlingsstart.
- Tilldela ansvarig / ansvariga för akutbil / bår under tävlingsdagen.
- Fungerar under tävling som samordnare för funktionärer och tävlande.
- Vid brand ansvara för huvudströmmens avstängning, tillkalla räddningstjänst samt motta rapport från respektive utrymningsansvarig rörande skadade / saknade.
- Avger efter tävlingens slut, en samlad rapport med tävlingsresultat samt rapporter från veterinär och domare, **skickas till regshcf@gmail.com**

Tävlingsdomare

A-domare av SHCF utbildad, licensierad och godkänd

Styrande dokument: H 11

Ansvarar för att:

- Bedöma och fatta beslut i sololopp, trial, licenslopp samt tävlingslopp.
- Tillsä att deltagande hundar är identifierade, och att hundar och loppet uppfyller gällande krav.
- Signera hunds resultat för solo, trial, licenslopp och diskvalifikationer i tävlingsrapporten.
Rapporten insändes till regshcf@gmail.com
- Kontrollera i samråd med veterinär och tävlingsledare, att anläggningens tekniska utrustning och bananläggningen överensstämmer med regelverket.
- Tävlingsdomaren avgör ensam alla frågor rörande tävlingsloppet, från det att hundarna kallas in på bana till dess att loppet avslutats och hundarna fångats in. Domaren kan om så krävs inhämta andra funktionärers bedömning.
- Domaren anses som SHCF:s representant och fattar beslut under tävling i SHCF:s namn.
- Kan beordra dopingprovtagning.
- Godkänna kurvkontrollanter.
- Övervaka att tävlingen anordnas och genomförs enligt regelverket.
- Ifylla domarprotokoll över genomförd tävling samt att sända det till regshcf@gmail.com samt tillhandahålla en kopia på banan.
- Utföra utredning på plats och fatta beslut i frågor av disciplinär natur. Till utredningen kallas berörda vittnen, funktionärer, tävlingsledare och veterinär. Åtgärden meddelas i domarens rapport till SHCF.
- Besluta om ogiltigförklarande av lopp eller omlopp i samråd med kurvkontrollanter, tävlingsledare och veterinär.
Beslut fattas i enlighet med bestämmelserna i regelverk.
- Ansvarig för signalhorn för avbrytning av pågående lopp.
- Godkänna presterade banrekord.
- Instruera funktionärer och tävlingsledare vid behov. Kan delegera vissa beslut under förutsättning att det görs tydligt och framgår av rapport till tävlingsledaren.
- Tillsammans med ovan nämnda avge en samlad rapport till tävlingsledningen och i denna ange eventuella fel och brister.

B-Domare, C-Domare

Styrande dokument: H 11

B-Domare – Får bedöma sololopp samt licens- och triallopp.

C-Domare – Får bedöma sololopp.

Ansvarar för att:

- Skriva in och signera hund / hundars resultat i sololopp, trial och licenslopp i tävlingsrapporten.
Rapporten insändes till regshcf@gmail.com

Kurvkontrollant – godkänd av Tävlingsdomare.

Styrande dokument: H 12

Ansvarar för att:

- Under lopp biträda tävlingsdomaren i den kurva som tilldelats av tävlingsdomare.

Dopingkontrollant

Ska ha genomgått av SHCF anordnad utbildning eller motsvarande kunskaper för att genomföra provtagning på ett riktigt och säkert sätt.

Styrande dokument: I 1-10

Ansvarar för att:

- Dopingprov tas efter anmodan från domaren och / eller tävlingsledaren.

Rutiner vid provtagning:

- Vilken hund ska kontrolleras för provtagning.
- Kontrollera att det rätt hund med hjälp av chipläsning eller öronmärkning.
- Hundförare får bra upplysning av funktionär.
- Handhavande av provet görs rätt.
- Samarbeta med veterinär på plats.

Måldomare

Styrande dokument: H 13

Ansvarar för att:

- Okulärt avgöra turordningen i mål, vid osäkerhet konsultera målfoto.
- Meddela toto turordning i mål.
- Motta oddsresultat från totoansvarig och lämna till speakern.
- Fatta beslut om dött lopp.
- Kontrollera manuell tid med elektronisk tid.
- Instruera ev. tidtagare.
- Målfoto tas i varje lopp.
- Krisorganisation sätts i funktion vid eventuell utslagning av målfotot.
- Lämna rapport till domare om eventuella avvikelser och fel.

Målfoto/Fotoelektriskt

Styrande dokument: H 7

Ansvarar inför måldomaren för att:

- Målfotoutrustningen ställs in och funktionstestas inför varje tävling.
- Hanterar målfotoutrustning enligt måldomarens anvisning.
- Registrerar startande hundar i systemet.
- Om utrustningen fallerar bistå måldomaren.
- Arkivera resultat.
- Rapport lämnas till domaren efter tävling på eventuella avvikelser och fel.

Tidtagning manuell

Styrande dokument: H 7

Ansvarar inför måldomaren för att:

- Manuell tid tas på vinnande hund enligt måldomarens instruktion.
- Nollställer inte klockan förrän elektronisk tid bekräftas av måldomaren.

Depåansvarig

Styrande dokument: H 15

Ansvarar inför tävlingsledaren för ledning av arbetet i depå.

Har med övriga funktionäre ansvar för att:

- Startlistor med respektive lopps startavgifter finns i depån.
- Startavgifter erlägges eller är erlagda i förväg.
- Program finns att dela ut till startande.
- Chipläsare med extra batteri finns att tillgå samt bår är hel och ren.
- Sen ankomst eller uteblivna hundar anmäls till tävlingsledaren.
- Strukna hundar anmäls till tävlingsledaren, toto, speaker och domare.
- Giltig vaccination föreligger på respektive hund.
- Samtliga hundar som vistas i depån skall uppvisa vaccinationsintyg om det inte är registrerat hos SHCF sedan tidigare.
- Depågrund stängs 1 timme före start om inte tävlande meddelat senare ankomst.
- Vägning och veterinärbesiktning genomförs.
- Identitetskontroll genomförs vid invägning och vid uppsamling inför respektive lopp.
- Hundar bär rätt tävlingsutrustning vad avser funktion och utseende.
- Tävlande bär klubbdräkt samt i övrigt representativt klädda.
- Ordningen upprätthålls i depån, samt rapporterar till tävlingsledare incidenter som kan medföra disciplinärt ingripande.
- Vid behov instruera övriga funktionärer i depån.
- Redovisa till sällskapets kassör inkomna startavgifter samt göra avstämning mot mottagen kontantkassa samt utfärda kvitto till tävlande på erlagda belopp.
- Rapportera till tävlingsledaren efter tävlingen om eventuella avvikelser och fel.
- Vid brand i depån ansvarar depåansvarig/depåansvariga för utrymningen.

Banansvarig

Styrande dokument: H 2, H 3

Ansvarar för att:

- Anläggningens drift, skötsel och underhåll genomförs.
- Harvning, bevattning och sladdning genomförs.
- Skötsel av bankroppen i övrigt genomförs.
- Underhåll av banans maskiner, redskap och verktyg genomförs.
- Föreslå förändringar och förbättringar.
- Varje år utföra besiktning enligt checklista innan säsongstart.
Rapporten skickas in till **shcf@gmail.com**

Traktorförare

Styrande dokument: H 9

Ansvarar för att:

Inför tävling:

- Harva, sladda och bulta banan till tävlingsmässigt skick.
- Kontrollera befintlig utrustning.

Under tävling:

- Sladda och bulta banan efter order från banansvarig och tävlingsledning.
- Stänga och säkerställa bom / skynke till traktorfålla.

Efter tävling:

- Iordningställa banan till tävlingsmässigt skick.
- Rapportera eventuella avvikelser och fel till banansvarig.

Harförare

Styrande dokument: H 6

Ansvarar för att:

- I god tid före tävling, kontrollera utrustningen samt genomföra erforderliga funktionsprov avseende start, stopp, acceleration och hastighet.
- Tillverka har-attrapper eller tillse att det finns färdiga.
- Under tävling framföra harmaskin enligt regelverket.
- Efter tävling återigen kontrollera utrustningen enligt ovan och slutligen stänga av elförsörjningen till utrustning alternativt tag ner harmaskinen från rälsen och placerar på avsedd plats.
- Avge rapport till domaren samt banansvarig på avvikelser under tävlingen samt eventuella brister och fel på utrustningen som kan ha uppstått under tävlingen.

Skynkesdragare

Styrande dokument: H 8

Ansvarar för att:

Inför tävling:

- Kontrollera att alla befintliga uppfångningsskynken fungerar och är ordentligt fastsatta och hela.

Under tävling:

- **Skynke 1** monterat på bortre rakan skall efter start på kort- och medeldistans dras ut efter det att hundarna passerat mållinjen. Vid start på stayerdistans skall skynket dras när hundarna passerat mållinjen andra gången.
- **Skynke 2** monterat på främre rakan användes för att stoppa hund som löper mot löpriktningen.
- **Skynke 3** monterat i första kurvan och används för att stoppa hund som löper mot löpriktningen.
- Under loppet vara uppmärksam på om hund stannar eller vänder på banan, dra då ut uppfångningsskynket så att kollisioner undviks.

Efter tävling:

- Hänga upp uppfångningsskynkena.
- Rapportera eventuella fel och avvikelser till banansvarig.

Starter

Styrande dokument: H 14, E 8

Ansvarar för att:

Före tävling:

- Se till att burarna är i tävlingsmässigt skick, hela och fungerande.
- Se till att banan framför burar är i tävlingsmässigt skick.

Under tävling:

- Före hundarnas inträde i startbox kontrollera att deras utrustning är korrekt. I de fall brister upptäcks äger starter rätt att vidta erforderliga åtgärder.
- Ger klartäcken för insättning av hundar i ordningen med udda startnummer först, därefter jämna startnummer så som 1,3,5 därefter 2,4,6. Starter har dock rätt att i undantagsfall frångå denna startordning.
- Besluta om startvägran (*hund som ej går att placera i startbox inom 30 sek*).
- Kunna vara behjälplig till tävlande om så vill, vid insättning av hund i startbox.
- Beordra om vändande av felvänd hund.
- Upprätthålla ordningen av hundförare, så att ingen går framför startburarna innan start.
- Hålla startboxarna och banan framför startboxarna i tävlingsmässigt skick under hela tävlingen.

Efter tävling:

- Återställa startboxarna till tävlingsmässigt skick.

Speaker:

Ansvarar för att:

- Förändringar och förutsättningar i lopp i form av strykningar, reservinträde ev. överlottning meddelas publiken.
- Presenterar hundarna vid defilerings.
- Kontrollerar att övriga funktionärer är klara för start.
- Kallar fram hundarna till start.
- Beordrar insättning i bur.
- Banan är fri från funktionärer och tävlande inför start.
- Kungör spelstopp.
- Beordrar start av haren.
- Refererar tävlingsloppet från start till mål.
- Refererar prisutdelning och informerar publik om tävlingsresultat samt utdelning på spelet.
- Fyller tomrum med information och musik.
- Annonserar sponsorer.
- På domarens uppmaning stoppa lopp i det fall risk för hundar, tävlande eller funktionär uppstår.
- Vid brand meddela information till publik och tävlande om utrymning av området.
- Rapportera eventuella avvikelser och fel till domaren.

Totoansvarig

Ansvarar för att:

- Ansvarar för spelet och spelsäkerheten.
- Ansvarar för växelkassor.
- Håller sig informerad om eventuellt strukna hundar.
- Noterar löpande slutgiltiga odds för alla hundar.
- Stoppa spelet när grön flagg visas.
- Efter rapport från måldomaren av placering vid målgång lägger in rätt ordning i systemet alternativt räknar ut oddset.
- Öppnar upp nästa lopp för spel i systemet.
- Rapportera oddsen till måldomaren.
- Efter tävling samla in kassor för kontroll, samt upprättar en rapport till kassören.
- Håller spelkassan öppen 30 minuter efter tävling för inlösen av vinster.
- Vid brand ansvarar för utrymningen av spelcentralen.
- Efter tävling upprättar en rapport över eventuella avvikelser eller andra observationer till tävlingsledaren.

Spelkassör:

- Kontroll av mottagen växelkassa.
- Försäljer vad och betalar ut vinster.
- Lämnar information om spelformer och tillvägagångssätt vid spel.
- Kontrollerar vid behov att ingen under arton år spelar.
- Kontrollerar och stämmer av kassa efter tävling.
- Överlämnar avstämd kassa till totoansvarig.
- Rapporterar eventuella avvikelser, fel eller andra observationer till totoansvarig.

Priskommitté / Vinnarfoto

Ansvarar för att:

- Av sällskapet utsedd att utifrån angiven budget utföra inköp av hederspriser och vinnartäcken.

Ansvarar inför tävlingsledaren att:

- Utse prisutdelare till tävling.
- Prisrosetter finns tillgängliga.
- Övriga eventuella priser finns tillgängliga.
- Eventuella vinnartäcken finns tillgängliga.
- Priserna delas ut på ett snyggt och professionellt sätt.
- Se till att prispall samt område kring prispall är snyggt.
- Kameran fungerar.
- Fotografering sker.
- Foton levereras till marknadsföringsansvarig.
- Rapporterar eventuella avvikelser.

Köksansvarig / Städare

Ansvarar i serveringen för att:

Före:

- Ansvarar och planerar för att rätt mängd inköp görs inför varje tävling.
- Tillse att rätt sortiment finns eller alternativ.
- Städa och hålla rent på ytor runt köksanläggningen och serveringen.

Under:

- Välkomna alla besökare och ge varje individ ett trevligt bemötande.
- Se till att hygienkraven hålls under hela tävlingen.
- Se till att rätt antal personal finns i köket, för och under tävlingens gång.
(beroende på kökets storlek och kapacitet)
- Finns alkoholtillstånd, annars ingen alkoholförsäljning under tävling.
- Städa undan och håll rent efter besökare vid bord / anläggning.
- Tömma fulla papperskorgar och eventuella städa toaletter.
- Tillgodose att tvål och papper finns tillgängliga på besökarnas toaletter.

Efter:

- Plocka undan överblivet utbud, diska rent och tömma sopor.
- Städa och efterhålla hygienkraven i köket.